

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
БДОУ СМР «Литегский детский сад»  
от 29 августа 2022г. № 54 о/д

**Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся  
образовательной организации бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Сокольского муниципального района  
"Литегский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей(законных представителей) образовательной организации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района "Литегский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко" (далее - Правила) разработаны с Целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в образовательной организации бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района "Литегский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко" (далее - ОО), а также успешной реализации целей и задач ОО, определенных в Уставе ОО.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Санитарно-эпидемиологическим требованием к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом и локальными актами ОО.

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОО, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося в ОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ОО.

1.6. Правила вводятся в действие приказом по ОО. Срок действия Правил не ограничен, или до замены их новыми.

1.7. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов попечительского совета и администрации

ОО.

1.8. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте ОО для ознакомления родителей (законных представителей).

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

### **3.**

2.1. Режим работы ОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяются Уставом ОО и являются следующими:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая продолжительность рабочего дня - 12 часов (с 7.00 до 19.00 часов).
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни,

установленные действующим законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы ОО с 7.00 до 18.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием в ОО осуществляется с 07.00 до 08.30. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход в ОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) обучающихся должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в ОО здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.00 и вечером после 17.00 часов.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствие детей.

2.5. Если родители (законные представители) воспитанника привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанника из ОО подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены заявления родителей (законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход воспитанника в ОО и его уход без сопровождения взрослых.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и пр.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОО ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещениях ОО. Администрация ОО не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием воспитанника в ОО проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинской сестре или воспитателю.

3.2. Воспитатель во время приема детей, осуществляет контроль за тем, чтобы больные дети и дети с подозрением на заболевание не допускались в группу.

3.3. Воспитатель имеет право не принимать больного ребенка в группу и потребовать осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить лично или по телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

В случае отсутствия ребенка в ОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и его причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанников должны поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого медицинского специалиста.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.9. Меню в ОО составляется в соответствии с (СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Воспитанников необходимо приводить в ОО в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены девочек и мальчиков) необходима ежедневная смена нательного нижнего белья.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в ОО родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: желательное наличие застежек-липучек;

- не менее 2 комплектов сменного белья - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- два пакета для хранения - чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических дышащих материалов; х\б носки и чешки строго по размеру ноги. Цвет футболки определяется по выбору родителей (законных представителей) воспитанников на первом групповом родительском собрании;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОО ответственности не несет.

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

4.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родители (законные представители) воспитанника должны проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать;

- рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация ОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6., помещения проветриваются в отсутствие детей. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

5.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в БДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.3. Воспитанник может принести в ОО личную игрушку, если она чистая не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) воспитанников, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ОО, соглашаются с мыслью, что «Мой ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из ОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанников, желающим отметить день рождения ребенка в ОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещается угощать детей в ОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, цитрусовыми, лимонадом.

## 6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация ОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования детей.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях БДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в попечительский совет ОО и Родительский комитет группы.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ОО.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ОО или старшему воспитателю.

## 7. Разное

Для получения документов при выбывании воспитанника из ОО родители (законные представители) воспитанника должны:

- за неделю до выбытия из ОО написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняют дату и причину выбытия. Заведующий ОО издает приказ о выбытии ребенка из контингента воспитанников ОО, предварительно проверив оплату за присмотр и уход за ребенком. В случае переплаты, родитель обращается с заявлением в бухгалтерию Управления образования Сокольского муниципального района. В случае недоплаты, родитель гасит образовавшуюся задолженность любым удобным способом. Документы родителям (законным представителям) выдаются после погашения задолженности.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ОО, внести предоплату за последний месяц пребывания в ОО.