

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего
БДОУ СМО «Литегский детский сад»
Е.Р.Романова
Приказ № 01
от 01.09.2024 г.



Годовой план
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Сокольского муниципального округа
«Литегский детский сад общеразвивающего вида
«Солнышко»
на 2024-2025 учебный год.

Срок хранения – 3 года

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА.

Анализ результатов деятельности ДОО:

1. Сведения об организации. Информационная справка.
2. Социальный статус. Миссия ДОО.
3. Цели и виды деятельности.
4. Структура управления ДОО.
5. Участники образовательной деятельности.
6. Содержание образовательной деятельности.
7. Повышение квалификации педагогов.
8. Инновационная деятельность.
9. Приоритетное направление и региональный компонент.
10. Взаимодействие с социумом.
11. Взаимодействие с семьями воспитанников.
12. Физическое воспитание и здоровье воспитанников.
13. Готовность воспитанников к обучению в школе. Наши достижения.
14. Укрепление материально-технической базы ДОО.
15. Формулировка общих проблем.

Задачи работы ДОО.

Содержание блоков основных мероприятий годового плана:

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Информационно-аналитическая деятельность.
3. Взаимодействие с общественными организациями.
4. Повышение квалификации педагогов.
5. Аттестация педагогов.
6. Методическая работа.
7. Инновационная деятельность.
8. Передовой педагогический опыт.
9. Изучение и контроль деятельности ДОО.
10. Работа с семьями воспитанников.
11. Административно-хозяйственная работа.

Приложения к годовому плану:

- Годовой календарный учебный график.
- Учебный план.
- Режимы дня по возрастным группам.
- Расписание образовательной деятельности.
- План работы музыкального руководителя.
- План досугов, праздников, итоговых мероприятий по возрастным группам.
- План работы по взаимодействию с семьями воспитанников по возрастным группам.
- План работы по профилактике ДДТТ по возрастным группам.
- План работы по основам безопасности по возрастным группам.
- Комплексно-тематическое планирование.
- Рабочие программы воспитателей групп.
- Рабочие программы объединений дополнительного образования.
- Расписание дополнительных образовательных услуг.
- План работы по месяцам на текущий год.

1. Анализ деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Учредитель: муниципальное образование Сокольский муниципальный округ, Управление образования Сокольского муниципального округа.

И.о. заведующего: Романова Екатерина Рафаиловна

Адрес: РФ, 162106, Вологодская область, Сокольский округ, деревня Литега, д.12, e-mail: Litegasad@yandex.ru

Лицензия на образовательную деятельность: № 7707 от 28.02.2013 года.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

БДОУ СМО «Литегский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» является бюджетным учреждением, тип – дошкольная образовательная организация, вид – детский сад общеразвивающего вида. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией, является комитет по управлению муниципальным имуществом Сокольского муниципального округа.

2. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

В бюджетном дошкольном образовательном учреждении Сокольского муниципального района «Литегский детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» функционировали 2 группы, которые посещал 31 ребёнок в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1 разновозрастная группа № 1	12 обучающихся
2 разновозрастная группа № 2	21 обучающихся

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация права граждан на дошкольное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности воспитания детей дошкольного возраста.
- обеспечение адекватного мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО,
- организация питания детей;
- обучение, воспитание, развитие и содержание детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
-

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОО

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Органом управления является руководитель, назначаемый и освобождаемый учредителем. Непосредственное управление осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, совет, управляющий совет.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

И.о. заведующего БДОУ СМО «Литегский детский сад» -Екатерина Рафаиловна Романова
4 воспитателя.

Характеристика кадрового состава		
1. Образование	высшее педагогическое образование	1 человек / 25%
	среднее педагогическое образование	3 человека / 75%
2. Стаж	до 5 лет	2 человека / 50%
	свыше 15 лет	2 человека / 50 %
	первая квалификационная категория	2 человека / 50%
	не имеют квалификационной категории	2 человека / 50%

6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дошкольная образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Пребывание детей в течение дня – 12 часов (с 7 до 19 часов).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Литегский детский сад», разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на ступени дошкольного образования, обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие и художественно – эстетическое развитие.

Основная образовательная программа БДОУ СМО «Литегский детский сад» разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20).
- ФГОС дошкольного образования

Парциальные образовательные программы:

- «Цветные ладошки». Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыкова И.А.
- Программа по развитию речи детей дошкольного возраста. Автор О. С. Ушакова.
- «Игралочка» Л.Г.Петерсон, Е.Е.Кочемасова;

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

В 2023 - 2024 учебном году коллектив педагогов ставил перед собой следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по внедрению новых форм сотрудничества педагогов с семьями воспитанников для повышения компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.
2. Способствовать социально – коммуникативному развитию детей дошкольного возраста через организацию сюжетно-ролевых игр.
3. Создание условий для детского экспериментирования, как средства познавательного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Повышение компетентности педагогов в организации воспитательно-образовательной работы с детьми для повышения качества образования в соответствии с ФОП ДО.

Для реализации **задачи 1** были проведены следующие мероприятия:

- проведен педсовет: Сотрудничество с семьями воспитанников по повышению компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.
- Консультации, рекомендации:
«Как подготовить и провести родительское собрание» (Мотрунич О.П.)
«Повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей через проведение открытых занятий по направлению физическое развитие» (Басова М.А.)
«Психолого-педагогическая поддержка семьи» (Коробицына Э.А.)
- взаимодействие с Комитетом по физической культуре и спорту Сокольского муниципального района;
- публикации материала в СМИ: официальный сайт ДОО, официальная группа в ВК;
- проведены инструктажи: по антитеррористической безопасности (Романова Е.Р.), по пожарной безопасности (Мотрунич О.П.);
- проведение педагогического мониторинга по разделу программы «Физическое развитие»;
- систематически выполнялся режим дня и закаливания дошкольников;
- в системе проводилась физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками;
- организация в ДОО Смотра-конкурса «Оформление зимних участков»;

Таким образом, следует продолжать вести физкультурно-оздоровительную работу, рассматривая вопросы укрепления и сохранения здоровья воспитанников на педагогических часах, родительских собраниях и других формах работы с педагогами, родителями, детьми. Планируется продолжать вести работу в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, вести просветительскую работу с родителями по укреплению здоровья детей дошкольного возраста. Необходимо повышать двигательную активность дошкольников в условиях образовательного учреждения. Большое внимание уделять профилактике простудных заболеваний.

Для реализации **задачи 2** были проведены следующие мероприятия:

- посещение педагогами МО "Социально-коммуникативное развитие" (Мотрунич О.П., Романова Е.Р.);
- повышение квалификации через самообразование на тему «Проектная деятельность как средство речевого развития детей дошкольного возраста» (Басова М.А.);
- проведен педсовет: Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через организацию сюжетно-ролевых игр.
- Конкурс чтецов ко Дню Отца
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в проектной деятельности;

Таким образом, в ДОО необходимо продолжать систематически использовать современные, эффективные методы, такие как проектная деятельность, для социально-коммуникативного развития у детей.

Так же необходимо использовать приемы повышения мотивации коммуникативной деятельности (игровые приемы и упражнения).

Задачи № 3 – «Создание условий для детского экспериментирования, как средства познавательного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» не была реализована в связи с карантинными мероприятиями. Перенесена на следующий учебный год.

Для реализации **задачи 4** были проведены следующие мероприятия:

- участие педагогов в работе методических объединений;
- проведение консультаций, разработка рекомендаций для педагогов (Коробицына Э.А.);
- участие в мастер-классах, смотрах-конкурсах, выставках, акциях (воспитатели);
- участие в мероприятиях различного уровня.

Необходимо продолжать работу посредством интеграции областей в различных видах детской деятельности. Продолжать пополнять центры активности раздаточным материалом и методическими пособиями.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

100 % педагогов (4 человека) обучены по ФГОС (повторно) на образовательных курсах с удостоверением государственного образца.

8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание	Сроки	Ответственные
«Развивающая педагогика оздоровления» (дошкольный возраст). Кудрявцев В.Т., Егоров Б.Б.	В течение года	Воспитатели
«Тематические недели»	В течение года	Воспитатели
«Ситуация» (в организации НОД) Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова	В течение года	Воспитатели

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Сотрудничество с учреждениями ближайшего социума строится на договорной основе в соответствии с планом работы, определяющим конкретные задачи и формы сотрудничества.

Такое взаимодействие обеспечивает создание единого образовательного пространства «детский сад – семья - социум», способствующего качественной подготовке ребенка к дальнейшему обучению в школе, воспитанию, развитию его индивидуальных возможностей и оздоровлению.

В соответствии с планом работы в 2023 – 2024 учебном году ДОО сотрудничала со следующими организациями: Управление образования Сокольского муниципального округа, АОУ ДПО ВО «Вологодский институт развития образования», Комитет по физической культуре и спорту Сокольского муниципального района, МО МВД России "Сокольский" (ГИБДД), БОУ СМО «Рабангская ООШ», БУК СМО «Рабангская сельская библиотека», БУ СЗН СМР "Центр социальной помощи семье и детям", БОУ ДО «Сокольская ДШИ», БУК СМО «Сокольский краеведческий музей», БУК СМО «Культурный центр».

10. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

Все воспитанники детского сада имеют 2 группу здоровья.

Заболевания	2023-2024
ОРВИ, грипп	57
Ангина	-
Пневмония	-
Скарлатина	-

ОКИ	-
Бронхит	7
Отит	6
Конъюнктивит	4
Дерматит	2
Энтеробиоз	-
Гайморит	-
Травмы	-
Ковид	-

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия по оздоровлению детей:

1. Созданы условия для благоприятного пребывания детей:
 - соблюдение санэпидрежима,
 - соблюдение температурного режима и режима проветривания,
 - соблюдение режима дня.
2. Организованы закаливающие процедуры:
 - прогулки в соответствии с требованиями СанПиНа,
 - воздушные ванны,
 - полоскание полости рта,
 - физкультурные занятия, физические упражнения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.
3. Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки. Проводятся коллективные и индивидуальные консультации.

Питание в детском саду осуществляется по примерному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Соблюдаются нормы питания, последовательность технологического процесса приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания. Такие продукты, как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи включались в меню ежедневно. А остальные продукты (творог, сыр, яйцо, рыба) 2-3 раза в неделю. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Систематически осуществляется контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

11. ГОТОВНОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ

В 2023- 2024 учебном году из ДОО в школу выпустились 10 человек. Мониторинг включает в себя следующие компоненты:

- мониторинг физической подготовленности;
- педагогический срез по математике;
- педагогический срез по развитию речи, речевые игры.
- тест Керна-Йерасека.
- срез по художественно-эстетическому развитию

Физическая подготовленность.

По результатам мониторинга из 10 человек, 6 воспитанников имеет высокий уровень развития. Лучшие результаты дети показали по развитию движений: метание мешочка весом 200 гр., отбивание мяча, равновесие; по развитию физических качеств: гибкость, выносливость. Ниже показатели в броске набивного мяча.

У детей улучшились показатели развития двигательных качеств и способностей: ловкости, общей выносливости, гибкости. Сформировалась потребность в двигательной активности, интерес к выполнению элементарных правил здорового образа жизни.

Общие выводы.

Причины низкого уровня развития физических качеств:

1. 2 ребенка имеют уровень ниже среднего по весу, 1 ребенок – выше среднего, 1 ребенок – ниже среднего по росту.
2. 1 ребенок поступил в дошкольное учреждение в 2021 году, относится к категории часто болеющих, редко посещал детский сад.
3. В микрорайоне нет социальных объектов для занятий спортом.

Перспектива:

1. Увеличить количество эффективных форм работы с детьми по физическому развитию: спортивные эстафеты на прогулке, элементы спортивных игр, подвижные игры на развитие скоростно-силовых качеств, оздоровительные пробежки в конце прогулки в теплый период года и «лыжня здоровья» в холодный период; соревнования между группами.
2. Организовать объединение дополнительного образования спортивной направленности.
3. Участие в сдаче норм ГТО «Первая ступень», в спортивных марафонах «Кросс нации», «Лыжня России»
4. Усилить контроль за организацией двигательного режима на прогулке, качество проведения индивидуальной работы по физическому развитию, образовательной деятельности по физкультуре.
5. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в спортивных мероприятиях в учреждении и на уровне города, пропаганда здорового образа жизни.

Результаты педагогического среза по ФЭМП.

В большинстве, дети имеют средний уровень развития.

Дети освоили счет, соотнесение числа с цифрой, умеют решать простые задачи, большая часть детей знают геометрические фигуры. Дети умеют записывать цифрой количество предметов. Дети хорошо ориентируются на листе бумаги – умеют сравнивать объекты по пространственному расположению в центре, нижний левый, верхний правый угол. Многие дети справились с заданием – скопируй рисунок.

Некоторые дети затрудняются в задании – разделить фигуру на определенное количество частей. Не у всех детей получилось нарисовать и записать цифрой на один меньше или на один больше заданного.

Высокий уровень показали 45 %, средний уровень –55%,

Результаты педагогического среза по развитию речи.

При общем высоком уровне готовности детей к школьному обучению недостаточно работы уделяется развитию воображения, в частности, речевого творчества. Данный факт нашёл отражение в результатах методики «Составление рассказа по серии картинок». Дети составляют фактически правильный рассказ, верно интерпретируют содержание и последовательность событий, однако, их рассказы как правило малоэмоциональны, бедны по составу прилагательные и глаголы однообразны. Дети не стремятся описывать содержание деятельности персонажей, описывать чувства и мысли, не наделяют персонажей какими-либо качествами.

Большая часть детей данной группы различают понятия – звук, слог, слово. Но не все дети находят слова с заданным звуком, определяют место звука в слове. Возникают трудности в написании первых букв названий изображений, часто пишут буквы, которые произносят («а» ставят на место «о»). Не все умеют зарисовывать схему предложения. Хорошо определяют количество слогов в слове.

Результаты готовности к школьному обучению по тесту Керна-Йерасека.

На основе анализа полученных данных можно сделать вывод, что психологическая готовность к школе у большинства детей достаточно на хорошем уровне.

Отмечается положительная направленность детей на школу как на собственно учебное заведение — важнейшая предпосылка благополучного вхождения его в школьно-учебную действительность, т. е. принятие им соответствующих школьных требований и полноценного включения в учебный процесс.

Зрелые – 4 человека

Средне-зрелые – 6 человек

Результаты по художественно-эстетическому развитию:

По образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» получены в основном средние показатели (7 человек):

Воспитанники проявляют способности к изобразительной деятельности (чувство цвета, формы, композиции); могут создавать композиции, располагая предметы ближе и дальше. Детям нравится использовать природный и декоративный материал для украшения своих поделок.

В рисунке, лепке и аппликации могут наиболее полно отражать предметы и явления окружающей действительности, активно и творчески выражать эмоциональное отношение к ним; способны принимать на себя роли «художников», «мастеров».

«скульпторов», выбирая самостоятельно деятельность и материалы; в рисовании и лепке с натуры испытывают трудности в передаче характерных признаков предмета: очертания формы, пропорции.

В аппликации и рисунке могут изображать предметы дальше или ближе, передавать особенности цветовой гаммы, характерные черты персонажей (смешной, добрый, злой), используя различные материалы.

Результаты по социально-коммуникативному развитию:

По данным мониторинга видно, что программный материал образовательной области усвоен детьми на высоком уровне. Дошкольники умеют оформлять игру, используя разнообразные материалы (атрибуты), являются инициаторами в игре, умеют организовать игры самостоятельно без помощи воспитателя.

Большинство детей активно проявляет стремление к общению со сверстниками, нуждаются в содержательных контактах со сверстниками по поводу игрушек, совместных игр, общих дел. Речевые контакты более длительные и активные, налаживаются первые дружеские связи между детьми. Дети стремятся к самовыражению в деятельности, к признанию и уважению сверстников.

Дети активно сотрудничают со взрослыми не только в практических делах, но и активно стремятся к познавательному, интеллектуальному сотрудничеству со взрослыми- задают много вопросов поискового характера.

У детей группы к концу года сформировались навыки организованного поведения в детском саду, дома и на улице. Также воспитанники имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, основы безопасного поведения в быту и в природе.

Большая часть детей отличается высокой активностью и любознательностью.

Дети стремятся установить связи и зависимости в природе, социальном мире. Они владеют основными способами познания, имеют некоторый опыт деятельности и запас представлений об окружающем, с помощью взрослого включаются в деятельность экспериментирования, исследовательскую деятельность, называя свойства и качества предметов, особенности объектов природы, объединяя предметы и объекты в видовые категории с указанием характерных признаков.

13. ДОСТИЖЕНИЯ

Педагоги и воспитанники дошкольной организации участвуют в различных мероприятиях всероссийского, регионального и муниципального уровня.

Отчет

об участии в конкурсах и мероприятиях за 2023-2024 учебный год

Название мероприятия	Результат
Всероссийский уровень	
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «9 мая в вопросах и ответах»	Дипломы за 1 и 2 места
Всероссийский конкурс детских рисунков «Семья глазами ребёнка»	Дипломы за 1, 2 и 3 места
Всероссийский детский творческий конкурс «В этот День Победы»	Дипломы за 1, 2 и 3 места
Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Охраняю природу»	Дипломы за 1, 2 и 3 места
Региональный уровень	
Областной конкурс технического творчества «РобоМастер»	Благодарность за участие
АРТ-флешмоб «Онлайн-открытие ВИРО -85»	Благодарность за участие
Акция «Всей семьёй на выборы»	Сертификат на 70 тысяч рублей
Поддержка бойцов СВО, участие в акциях	Благодарность от команды «Помощь бойцам»
Муниципальный уровень	
Муниципальный этап конкурса «Светофор собирает друзей» (воспитанники старшей группы)	Сертификат участника
XIX муниципальный фестиваль детских экологических театров «Экологический экспресс в будущее»	Диплом участника
XX фестиваль детского самодеятельного творчества «Солнечный круг», посвящённый 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. ДК Солдек	Диплом участника
Творческий конкурс «Космические фантазии» ДК Солдек	Благодарность за участие
Патриотическая акция «Эстафета памяти» ДК Солдек	Благодарность за участие
Городской фестиваль «Солдат всегда солдат» г.Кадников	Диплом участника
Городской конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы «Свет Победы» г.Кадников	Диплом участника
Участие в акции «Протяни руку лапе» приют для животных г.Сокол	Благодарность
Выставка творческих работ «Как прекрасен этот мир»	Благодарность

Участие в концерте «Победный май» КСЦ «Пригородный»	Благодарность
Многожанровый экологический фестиваль «Живи, Земля!» г.Кадников	Диплом участника
Местный уровень и уровень образовательной организации	
Зимняя спратакиада среди организаций СП «Пригородное» «Голубая дорожка»	Грамота за 1 место
Конкурс поделок среди групп «Осень-дивная пора»	Грамоты за 1 и 2 места
Конкурс снежных скульптур среди групп «Встречаем год Дракона»	Грамоты за 1 и 2 места
Конкурс технического творчества среди групп «Робот-друг человека»	Грамоты за 1 и 2 места
Спортивные соревнования «Я и дома и в саду с физкультурой дружу»	Грамоты за 1 и 2 места
Благотворительная акция «Подарок ветерану» КСЦ «Пригородный»	Благодарность
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Зимние украшения»	Грамоты за 1 и 2 места

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнены ремонтные работы, а так же работы по выполнению требований санитарных норм и правил:

Вид работ	Срок выполнения работ
Замена смесителей в помещении групп №1 и №2, в туалете группы №1, в помещении кухни	Выполнено
Замена водонагревателя в туалете группы №1	Выполнено
Замена унитаза в общественном туалете	Выполнено
Косметический ремонт приёмных групп №1 и №2 (покраска стен, плинтусов)	Выполнено
Частичный косметический ремонт в группах №1 и №2	Выполнено
Покраска веранды на участке группы №1, покраска построек на прогулочных участках групп №1 и №2, покраска крыльца группы №1 и двери домофона группы №2	Выполнено
Замена мебели в помещении группы №1, приобретение стульев для музыкального зала	Выполнено
Замена окон в группе №1 (2 окна)	Выполнено
Полная замена труб канализационной системы детского сада	Выполнено
Обработка деревянных конструкций чердачного помещения противопожарным раствором	Выполнено

Частичная замена пожарных извещателей (8 штук)	Выполнено
Установка светильников в помещении группы №2, частичная замена выключателей и розеток в здании детского сада	Выполнено

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

15. ОБОБЩЕНИЕ. ФОРМУЛИРОВКА ОБЩИХ ПРОБЛЕМ.

Учитывая достигнутые результаты деятельности ДОО и современные требования, нами сформулированы основные перспективы и направления ближайшего развития:

- Повышение квалификационных категорий педагогов ДОО, своевременное прохождение курсовой подготовки по ФГОС ДО.
- Совершенствование и поддержание материально – технической базы учреждения.
- Усовершенствование в группах предметно-развивающей среды для развития любознательности, активности: центры экспериментирования, детского речевого и художественного творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников, повысить у педагогов компетентность в области речевого развития.
- Повысить профессиональное мастерство педагогов в применении информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы с дошкольниками.
- Усиление контроля над качеством воспитательно-образовательной работы.
- Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников через внедрение современных эффективных форм.

2.Задачи годового плана.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, учитывая социальный заказ общества, коллектив бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Литегский детский сад» основными направлениями своей работы считает охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование, формирование навыков здорового образа жизни, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, и развития детей, формирование духовно-нравственной личности, обеспечение каждому ребенку возможности радостно и содержательно прожить период детства.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

3.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные
3.1	Разработка нормативных актов ДОО в соответствии с Федеральным Законом РФ	в течение года	Е.Р.Романова
3.2	Знакомство с: - нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций, контрольно-надзорных органов; - локальными нормативными актами ДОО; - приказами заведующего ДОО.	в течение года	Е.Р.Романова

4.Информационно-аналитическая деятельность.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
4.1	Оформление статистических отчетов	Сентябрь январь май	Е.Р.Романова
4.2	Утверждение образовательной программы дошкольного образования БДОУ СМО «Литегский детский сад», учебного плана на год, годового календарного графика, режимов дня, расписания образовательной деятельности	Август-сентябрь	Е.Р.Романова
4.3	Обновление стенда «Методический вестник»	Сентябрь, декабрь, март	Е.Р.Романова
4.4	Мониторинг по возрастным группам	Сентябрь, май	Воспитатели
4.5	Отчет по профилактике ДДТТ	По запросу ГИБДД	М.А. Басова
4.7	Отчет о результатах самообследования деятельности организации за год	Апрель	Е.Р.Романова
4.8	Публикации в СМИ	в течение года	Воспитатели
4.9	Составление социального паспорта воспитанников ДОО	Сентябрь	Воспитатели
4.10	Обеспечение открытости и доступности к ресурсам, содержащим информацию о деятельности ДОО через официальный сайт	В течение года	Е.Р.Романова

5.Взаимодействие с общественными организациями.

№	Партнёры / мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Управление образования Сокольского муниципального округа: - мероприятия, конкурсы, выставки, - отчеты, совещания семинары, консультации, - участие в МО	в течение года	Е.Р.Романова, педагоги

5.2	АОУ ДПО ВО «Вологодский институт развития образования»: - конкурсы, мероприятия, - курсы повышения квалификации	в течение года	Педагоги
5.3	Комитет по физической культуре и спорту Сокольского муниципального района: - участие «Кросс нации» - участие в городском «Дне здоровья» - участие в соревнованиях «Лыжня России»	октябрь февраль апрель май	Педагоги
5.4	МО МВД России "Сокольский" (ГИБДД): - проведение работы с детьми, родителями по предупреждению дорожного травматизма; - участие в конкурсах, акциях, профилактических мероприятиях.	в течение года, согласно плана работы по профилактике ДДТТ	Педагоги
5.5	БОУ СМО «Рабангская ООШ»: - взаимопосещения педагогов; - экскурсии; - характеристики на выпускников; - совместные мероприятия; - анализ адаптации и успеваемости первоклассников (бывших выпускников ДОУ)	в течение года, согласно плана преемственности между ДОО и ООШ	Педагоги
5.6	БОУ СПО ВО «Сокольский педагогический колледж» - консультации преподавателей педколледжа для педагогов ДОУ; - курсы повышения квалификации; - педагогическая практика	в течение года	Педагоги
5.7	БУК «Рабангская сельская библиотека»: - посещение выставок, - проведение тематических досугов для дошкольников	в течение года	Педагоги
5.8	БУ СЗН СМР "Центр социальной помощи семье и детям": - профилактическая работа с родителями по правам ребенка	в течение года	Буквина В.А.
5.9	БУ ДО СМР «Сокольская ДШИ» - участие в мероприятиях, выставках - посещение отделения РЭО	в течение года	Е.Р. Романова

6.Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.1	Участие педагогов в работе методических объединений: - МО "Познавательное развитие" (руководитель Уханова Е.Л.) МО «Речевое развитие» (руководитель Заяц С.А)	3 занятия 3 занятия	Еркова И.А. Басова М.А.

	- Семинар по ЗКР (руководитель Ельцова Т.Н.)	3 занятия	Еркова И.А.
	- МО "Социально – коммуникативное развитие" (руководитель Мозолина М.Л.)	3 занятия	Буквина В.А.
	- МО "Художественно-эстетическое развитие" (руководитель Ельцова Т.Н.)	3 занятия	Мотрунич О.П.
	- МО «Физическое развитие» (руководитель Соловьева Ю.А.)	3 занятия	Мотрунич О.П.
	-Семинар по физическому развитию (руководитель Соловьева Ю.А.)	3 занятия	Басова М.А.
6.2	Проведение индивидуальных консультаций, учёт выполнения педагогами заданий методических объединений.	В течение года	Педагоги
6.3	<u>Темы по самообразованию:</u> Оздоровление детей дошкольного возраста через организацию подвижных игр (сбор и систематизация материала) 1 год Образовательная деятельность как средство формирования основ безопасности дорожного движения (обобщение и распространение материала) 2 год «Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия» «Формирование позитивных взаимоотношений в семье как основа нравственного воспитания дошкольников»	в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года	Еркова И.А. Басова М.А. Мотрунич О.П. Буквина В.А.

7.Методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.1	<u>Педсоветы:</u> 1. Установочно-организационный «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году. Анализ работы ДОО за 2023-2024 учебный год. Анализ работы за	август	Романова Е.Р.

	<p>летний период»</p> <p>2.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>3.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.</p> <p>3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.</p> <p>4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.</p> <p>5. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Работа ДОО в летний период</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Романова Е.Р.</p> <p>Романова Е.Р Мотрунич О.П.</p> <p>Романова Е.Р. Еркова И.А.</p> <p>Романова Е.Р. Басова М.А.</p> <p>Романова Е.Р.</p>
8.2	<p><u>Консультации, рекомендации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание развивающей предметно-пространственной среды - Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО - Развитие связной речи детей разновозрастной группы посредством игр и мелкой моторики - Создание условий для детского экспериментирования в детском саду 	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>Мотрунич О.П.</p> <p>Буквина В.А.</p> <p>Еркова И.А.</p> <p>Басова М.А.</p>

8.8	<u>Инструктажи:</u> - по охране труда - по антитеррористической безопасности - по пожарной безопасности	в теч. года	Мотрунич О.П. Романова Е.Р. Мотрунич О.П.
8.9	<u>Стенды:</u> - Обновление стенда по ПДД - Обновление стенда по ГО и ЧС	Октябрь Январь май октябрь январь май	Басова М.А. Романова Е.Р.

8. Передовой педагогический опыт

Мероприятия	Срок	Ответственные
Выступление на педсовете	В течение года	Педагоги
Выступления на МО	В течение года	Педагоги

9. Инновационная деятельность.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Использование в работе информационные технологии»	В течение года	Воспитатели
«Тематические недели»	В течение года	Воспитатели
«Проблемные ситуации» (в НОД)	В течение года	Воспитатели

10. Изучение и контроль деятельности ДОО.

Цель: совершенствование работы организации в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

Форма контроля	Содержание	Срок	Ответственный
<u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее	1. Утренняя гимнастика. 2. Образовательная деятельность. 3. Режимные моменты. 4. Двигательная деятельность на прогулке. 5. Подготовка педагогов к	в течение года	Е.Р. Романова

рациональных методов работы)	рабочему дню.		
<u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы)	1.Создание благоприятных адаптивных условий детей первой младшей группы. 2. Реализация проектной деятельности. 4. Проверка документации по группам 5.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь ноябрь в течение года май	Е.Р.Романова О.П. Мотрунич Е.Р.Романова М.А. Басова
<u>Текущий</u>	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Е.Р.Романова
<u>Тематический</u>	- Реализация оздоровительного режима - Воспитание звуковой культуры речи в разных возрастных группах	Октябрь Декабрь	И.А.Еркова В.А.Буквина
<u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	- Анализ своей профессиональной деятельности и перспективы развития	в течение года	О.П. Мотрунич
<u>Итоговый</u> (цель: контроль за уровнем реализации программы)	Проведение педагогического мониторинга по основным разделам программы.	май	Педагоги

11.Работа с родителями.

Информирование родителей осуществляется через общение с сотрудниками организации, информационные ресурсы в помещениях ДОО и на официальном сайте организации.

Задачи	Способы реализации	срок	Ответственные
1 блок: работа с педагогами			
Способствовать повышению профессионального мастерства воспитателей в работе с родителями	Анализ родительских уголков, родительских собраний, анкет родителей о качестве воспитательно-образовательной работы в ДОО	Сентябрь, январь, май	О.П. Мотрунич
2 блок: работа с родителями			

Организовать маркетинговую и рекламную деятельность	1.Проведение общего родительского собрания 2.Размещение информации на сайте ДОО и в группе В КОНТАКТЕ	Октябрь В течение года	Воспитатели М.А. Басова
Создать банк данных по семьям воспитанников, выявить запросы родителей по организации воспитательно-образовательной работы	1. Анкетирование родителей «Социальный статус семьи» 2. Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса 3. Посещение семей	Август-сентябрь Май В теч. года	Воспитатели Е.Р.Романова Воспитатели
Познакомить с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ	Заключение родительских договоров	В теч. года	Е.Р.Романова
Организовать педагогическое просвещение родителей	1.Проведение родительских собраний на группах, участие в обсуждении вопросов физического, нравственного, познавательного и эстетического воспитания дошкольников. 2. Оформление наглядной информации по основным направлениям развития дошкольников	По плану групп 1 раз в месяц	Воспитатели Воспитатели
Привлечь родителей к сотрудничеству с детским садом	1.Участие в акциях, конкурсах, проектах, в выставках, экскурсиях, праздниках, досугах и Днях Здоровья	По плану работы семейных клубов	Воспитатели

12. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Работа по благоустройству территории	постоянно	заведующий хозяйством
2	Инструктаж по антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	ответственный Романова Е.Р.
3	Внесение изменений в ПФХД, размещение на официальном сайте	ежемесячно	заведующий
4	Внесение изменений в план-график размещения заказов	по необходимости	заведующий, заведующий хозяйством
5	Уточнение плана закупок	по необходимости	заведующий, заведующий хозяйством

6	Общее собрание работников образовательной организации	август	заведующий
7	Подготовка документов к отопительному сезону	август, сентябрь	заведующий хозяйством
8	Рейд по проверке санитарного состояния групп, подготовке ДОО к новому учебному году	сентябрь	комиссия, назначенная приказом
9	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	сентябрь	заведующий хозяйством
10	Маркировка мебели и подбор мебели в группах ДОО	сентябрь	воспитатели групп
11	Обновление официального сайта организации	1 раз в неделю	заведующий
12	Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь, октябрь	заведующий хозяйством
13	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, апрель	заведующий
14	Оформление приказов на начало учебного года	сентябрь	заведующий
15	Ревизия оборудования физкультурного зала, состояния спортивной площадки	сентябрь	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
16	Практическая тренировка по эвакуации детей и сотрудников	5 сентября	заведующий
17	Планирование работ по содержанию имущества	сентябрь, октябрь	административная группа
18	Рейд по контролю за состоянием внутреннего и внешнего освещения, прогулочных участков на предмет предупреждения детского травматизма, антитеррористической защищенности	сентябрь,	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
19	Проверка знаний инструкции по ОТ	октябрь	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
20	Рейд по контролю за подготовкой ДОО к холодному времени года,	октябрь	заведующий хозяйством
21	Организация субботников по уборке опавшей листвы	октябрь	заведующий хозяйством
22	Оформление приказа по пожарной безопасности в осенне-зимний период.	октябрь	заведующий
23	Замена посуды, инвентаря, вышедшего из строя	октябрь	заведующий хозяйством
24	Гигиеническое обучение сотрудников	октябрь	заведующий хозяйством
25	Заседание комиссии по охране труда, составление плана работы на учебный год.	октябрь	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
26	Рейд по теме: «Соблюдение требований ТБ и ПБ на рабочем месте, предупреждение детского и взрослого травматизма, наличие инструкций по охране труда»	октябрь	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
27	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	октябрь	заведующий хозяйством

28	Инструктаж по электробезопасности.	октябрь	ответственный
29	Пожарно-технический минимум для работников	октябрь	заведующий
30	Рейд «Соблюдение санэпидрежима в ДОО. Соблюдение правил электробезопасности на пищеблоке и в прачечной»	ноябрь	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
31	Инвентаризация	ноябрь	заведующий хозяйством
32	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	по плану	ответственный
33	Уточнение плана закупок на 2018 год.	декабрь	заведующий, заведующий хозяйством
34	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	декабрь	заведующий хозяйством
35	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
36	Установка технических кранов с горячей водой в туалетных комнатах всех групп	декабрь	заведующий хозяйством, воспитатели групп
37	Подготовка ДОО к новогодним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Проверка на исправность электрических гирлянд. Объектовая тренировка «Отработка действий персонала в случае возникновения пожара»	декабрь	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственные лица
38	Оформление приказа об организации обучения по ГО и ЧС	декабрь	заведующий
39	Ревизия электропроводки в ДОО	январь	заведующий хозяйством, ответственный
40	Планирование работы по выполнению Предписаний надзорных органов	январь	административная группа
41	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОО на предмет обнаружения посторонних предметов	январь	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
42	Контроль за работой пищеблока: соблюдение графика закладки продуктов, выдачи пищи с пищеблока, качество и количество выдаваемой пищи, соблюдение санитарных правил	январь	заведующий
43	Оформление оконных проемов в спальнях помещениях	январь	заведующий хозяйством
44	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения	январь	заведующий хозяйством
45	Подготовка статистических отчетов. Оформление приказов на 2019 год	январь	заведующий
46	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	февраль	ответственный

47	Проверка организации питания в ДОО	февраль	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
48	Проверка внутренних пожарных кранов	февраль	ответственный
49	Рейд «Предупреждение детского травматизма в помещениях ДОО и на прогулочных участках. Соблюдение санэпидрежима»	февраль	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
50	Инструктаж по пожарной безопасности	февраль	ответственный
51	Подготовка ДОО к весенним праздникам. Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	март	ответственные.
52	Проведение практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	март	ответственный
53	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения.	март	заведующий хозяйством
54	Проверка знаний инструкции по ОТ	апрель	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
55	Работа по предупреждению травматизма в период таяния снега (сосульки, снег, лед)	март	заведующий хозяйством, ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
56	Уточнение плана ремонтных работ при подготовке к новому учебному году	апрель	заведующий, заведующий хозяйством
57	Приобретение материалов для ремонтных работ	апрель	заведующий хозяйством
58	Оформление приказа по пожарной безопасности в весенне-летний период.	апрель	заведующий
59	Оформление клумб и цветников	апрель	ответственные в соответствии с приказом
60	Проведение инструктажей по правилам поведения на водных объектах в период купального сезона, по правилам поведения и мерам безопасности в условиях возникновения очагов возгорания вблизи населенных пунктов, предупреждению лесных пожаров, по антитеррору.	май	ответственные
61	Общее собрание работников образовательной организации. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.	май	заведующий
62	Приобретение материалов для ремонтных работ	май	заведующий хозяйством
63	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	май	ответственный
64	Подготовка прогулочных участков к летней оздоровительной компании	май	заведующий, воспитатели
65	Подготовка отчетов на конец учебного года	май	заведующий,
66	Рейд по проверке готовности прогулочных	май	ответственный

	участков к проведению летней оздоровительной компании.		по охране труда Мотрунич О.П.
67	Организация и проведение ремонтных работ по плану	июнь	заведующий хозяйством, заведующий
68	Подготовка к приемке организации на 2023-24 учебный год.	июнь	заведующий
69	Комплектование ДОО. Заключение договоров с родителями.	июль, август	заведующий
70	Практическая тренировка с персоналом по действиям при возникновении ЧС террористического характера	август	ответственный
71	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения. Осмотр территории и помещений ДОО на предмет обнаружения посторонних предметов.	август	заведующий хозяйством, ответственный по охране труда Мотрунич О.П.
72	Ревизия систем водоснабжения и водоотведения.	август	заведующий хозяйством
73	Проверка внутренних пожарных кранов.	август	Ответственный Мотрунич О.П.
74	Рейд «Соблюдение санэпидрежима в ДОО»	август	ответственный по охране труда Мотрунич О.П.