

№п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: I. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	11.04.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	11.04.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	16.01.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4.	Подготовка презентации по ФОП ДО для показа на педагогическом совете	апрель, июнь, август 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	15.04.2023 23.04.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	март- апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	март - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с федеральной образовательной программой дошкольного образования	февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Мотрунич О.П.
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДОУ	апрель-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Романова Е.Р.
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Мотрунич О.П.
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь- июль 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ . Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООПДО Наличие РП	Определение в необходимых изменениях оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений	Воспитатели
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Воспитатель подготовительной группы, учителя начальных классов

16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Воспитатели
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением фоп до.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заведующий
3.	Консультации педагогов по вопросу Федеральной образовательной программ дошкольного образования	апрель-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий
4.	Создание банка методических материалов по ФО ДО (содержание, традиции ДОС), региональный компонент, педагогические технологии, методы средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	апрель-июль 2023 весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	апрель-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания)	Воспитатели

творческих групп, чек-листы)

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения введения ФОП ДО				
	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий, завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП ДОУ.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующий
6.	Создание па странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	ответственный за сайт
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	ответственный за ведение официального сайта

3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОР ДО.	Воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО	Апрель-август	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчёты.	Воспитатели
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Апрель-август	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР ДО во всех субъектах образования. Публикации	Воспитатели